



PROCESO CAS N° 26 - 2019-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Especialista en Seguridad de la Información

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<p>Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título. (Señalar en tiempo, años o meses; y o tipo: especialidad, área, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Mínimo cinco (5) años de experiencia general. • Experiencia Específica: Tres (3) años en áreas similares como analista y/o especialista. • Experiencia en nivel mínimo en el sector público: 2 años en funciones relacionadas al puesto.
<p>Habilidades y Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática, ética pública.
<p>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica.



Manuel



<p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <p>- Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p> <p>- Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curso o certificación en Seguridad de la Información (Oficial o Implementador o Auditor Profesional). • Curso o certificación en Gestión de Riesgos. • Curso o Certificación en Gestión de Proyectos.
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables</p>	<p>Deseables conocimientos en Gestión por Procesos, Gestión Pública, Maestría en Tecnologías de la Información.</p>

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Liderar la implementación o el mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información, basado en la las normas técnicas nacionales e internacionales.
2. Actualizar las normas, procedimiento y formatos relacionados con la seguridad de la información.
3. Proponer y desarrollar estrategias para la concientización del personal en materia de seguridad de la información.
4. Gestionar los riesgos asociados a la seguridad de la información.
5. Gestionar los incidentes de seguridad de la información.
6. Participar en la definición de estrategias de seguridad de la información.
7. Informar al comité de Gobierno Digital sobre las acciones realizadas para la implementación o mantenimiento de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
8. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Lugar de prestación del servicio</p>	<p>Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125 c/ pasaje Piura - Lima</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>Tres (3) meses renovables en función a las necesidades institucionales.</p>
<p>Honorario mensual</p>	<p>S/. 6,000.00 (seis mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>

