



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 42 - 2019-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Estadístico

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia General: Mínimo de cuatro (04) años. Experiencia Específica: Mínimo tres (03) años desarrollando funciones afines al puesto. Nivel mínimo del puesto: Analista. |
| Habilidades y Competencias | Análisis, control, iniciativa, cooperación. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en Estadística o Ingeniería Estadística. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Curso en Manejo o Administración en Base de Datos. Curso en Software Estadístico. |





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables

Conocimiento de software libre para explotación y presentación de datos y/o Conocimiento de Lenguajes de Programación: PHP, Python, Visual Basic y/o Conocimientos de Bases de Datos SQL Server y/o Conocimiento de herramientas estadísticas: R, SPSS.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones principales a desarrollar:

1. Proponer y/o evaluar lineamientos para la organización, análisis y procesamiento de la información estadística que generan los diferentes órganos de la institución
2. Administrar el repositorio Estadístico.
3. Apoyar en la elaboración, análisis, interpretación y publicación de reportes de información estadística.
4. Apoyar al usuario durante el desarrollo y registro de sus bases de datos, así como formulación de indicadores de ser el caso.
5. Participar en las reuniones de coordinación con los diferentes órganos institucionales.
6. Elaboración de informes, proyectos de oficio, memorándums y otros documentos relacionados a las funciones antes señaladas.
7. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato relacionadas con la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125 c/ pasaje Piura - Lima |
| Duración del Contrato | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019. |
| Honorario mensual | S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener sanción por falta administrativa vigente. |