

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
01	Publicación del proceso en el portal del estado peruano Talento Perú de SERVIR.	Del 11 al 24 de junio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
02	Publicación y difusión de la convocatoria en la página web institucional https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias convocatorias CAS 2025.	Del 11 al 24 de junio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos
03	Postulación virtual a través del portal de convocatorias CAS del AGN: https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias (*)	Desde las 08:30 horas hasta 16:45 horas del 25 de junio de 2025	
SELECCIÓN			
04	Evaluación de fichas de postulación virtual (Formulario de Curriculum Vitae Virtual)	Del 26 al 27 de junio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS
05	Publicación del Acta de revisión de requisitos mínimos (Anexo N°06).	30 de junio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos
06	Presentación de los documentos que sustente lo señalado en el Formato de Curriculum Vitae Virtual y el llenado del Anexo N° 11, en formato digital, únicamente en la fecha señalada, enviado al correo institucional: recursos_humanos@agn.gob.pe (**)	Desde las 08:30 horas hasta 16:45 horas del 01 de julio de 2025	
07	Evaluación curricular.	Del 02 al 03 de julio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS
08	Publicación del Acta de resultados de evaluación curricular (Anexo N°09).	04 de julio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos
09	Entrevista personal (el día y la hora se consignará en los resultados de la Evaluación Curricular. <i>(La modalidad de la entrevista se realizará de manera virtual según los lineamientos establecidos en las bases).</i>	Del 07 al 08 de julio de 2025	Comité de Selección CAS
10	Publicación del Acta de Resultados Finales (Anexo N° 12)	09 de julio de 2025	Unidad Funcional de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato Lugar: Nicolás de Piérola N° 589 – El Cercado – Lima – Lima	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Oficina de Administración

(*) El/la postulante hará el llenado del Anexo N° 04 (formulario de currículum vitae (CV) virtual) y descargará y adjuntará el Anexo N° 05 (Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades).

() La presentación de los documentos sustentarios de lo declarado en el Formulario de currículum vitae documentado y el Anexo N°11 deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO CALIFICA.**

(*) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado.**

Nota: Los resultados de las fases de evaluación se publicarán en el portal de convocatorias CAS del Archivo General de la Nación <https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias>