

## COMUNICADO N° 01

### PROCESO CAS N° 01-2026-AGN

#### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

El Archivo General de la Nación informa a los postulantes y público en general que, debido a la carga laboral, El Comité de Selección ha solicitado ampliar el cronograma de plazos establecido para el proceso CAS en mención, amparado en las consideraciones del numeral 2.1 del Capítulo II de la citada convocatoria, siendo el nuevo cronograma el siguiente:

| SELECCIÓN                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 04                                 | Evaluación de fichas de postulación virtual (Formulario de Curriculum Vitae Virtual)                                                                                                                                                                      | Del 03 al 20 de febrero de 2026                                                     | Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS.   |
| 05                                 | Publicación del Acta de revisión de requisitos mínimos (Anexo N°06).                                                                                                                                                                                      | Hasta el 20 de febrero de 2026                                                      | Unidad Funcional de Recursos Humanos.                             |
| 06                                 | Presentación de los documentos que sustente lo señalado en el Formulario de Curriculum Vitae Virtual y el llenado del Anexo N° 11, en formato digital, únicamente en la fecha señalada, enviado al correo institucional: recursos_humanos@agn.gob.pe (**) | Desde las 08:30 horas hasta 16:45 horas del 23 hasta el 24 de febrero de 2026       |                                                                   |
| 07                                 | Evaluación curricular.                                                                                                                                                                                                                                    | Del 25 de febrero al 04 de marzo de 2026                                            | Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS.   |
| 08                                 | Publicación del Acta de resultados de evaluación curricular (Anexo N°09).                                                                                                                                                                                 | Hasta el 04 de marzo de 2026                                                        | Unidad Funcional de Recursos Humanos.                             |
| 09                                 | Entrevista personal (el día y la hora se consignará en los resultados de la Evaluación Curricular. <i>(La modalidad de la entrevista se realizará de manera virtual según los lineamientos establecidos en las bases).</i>                                | Del 05 al 06 de marzo de 2026                                                       | Comité de Selección CAS.                                          |
| 10                                 | Publicación del Acta de Resultados Finales (Anexo N° 12)                                                                                                                                                                                                  | Hasta el 06 de marzo de 2026                                                        | Unidad Funcional de Recursos Humanos.                             |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                   |
| 11                                 | Suscripción y registro del contrato<br>Lugar: Nicolás de Piérola N° 589 – El Cercado – Lima – Lima                                                                                                                                                        | Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales | Unidad Funcional de Recursos Humanos / Oficina de Administración. |

(\*\*) La presentación de los documentos sustentarios de lo declarado en el Formulario de curriculum vitae documentado y el Anexo N°11 deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO CALIFICA.

(\*\*\*) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado.

Nota: Los resultados de las fases de evaluación se publicarán en el portal de convocatorias CAS del Archivo General de la Nación <https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias>

Es todo cuanto se informa para conocimiento y fines.

**UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**