

**PROCESO CAS N° 02-2020-AGN/SG-OA-ARH (Reemplazo)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Analista en Seguridad Interna.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

**4. Base legal.**

- a. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- g. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral y Profesional mínima requerida.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General: mínima cuatro (4) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia Específica: mínima dos (2) años en el sector público desempeñando funciones relacionadas al puesto.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Empatía, Orden, Seguridad, Dedicación, Disciplina y alto grado de responsabilidad, en el cumplimiento de las normas internas de la Entidad.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de</b>	Egresado de la Escuela de Educación Superior Técnica de la PNP o FFAA u de



<b>estudios mínimos requerido.</b>	otros Centros de Enseñanza en Seguridad a nivel técnico.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Cursos en Seguridad interna, Video Vigilancia, Comunicaciones o carreras afines.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables.</b>	Conocimientos de Office a nivel básico (acreditable con declaración jurada).

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar las actividades concernientes al control de la seguridad interna.
- Informar y reportar todas las ocurrencias que se presenten durante su servicio.
- Velar por el orden y salvaguardar el patrimonio histórico, bienes e integridad de los clientes internos y externos de la Entidad.
- Asistir al Especialista en Seguridad en el monitoreo, evaluación de imágenes y seguimiento de las cámaras del sistema de video vigilancia y en los equipos e implementos de seguridad de la Entidad.
- Asistir al Especialista en Seguridad en la supervisión y control del ingreso y salida del personal, así como de los bienes, de las instalaciones de la Entidad.
- Asistir al Especialista en Seguridad, en el control de la seguridad del personal, bienes, instalaciones, así como de los administrados que hacen uso de las instalaciones del Archivo General de la Nación.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato relacionadas al puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Archivo General de la Nación, ubicado en Jr. Camaná 125 con Pasaje Piura S/N – Cercado de Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2020.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.