



PERFIL DE PUESTO

PROCESO CAS N° 06 - 2018-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Servicio de contratación de un/a (1) Abogado/a para el Órgano de Control Institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Órgano de Control Institucional.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de tres (3) años en el ejercicio de la profesión. Participación en Acciones de Control (Examen Especial o Auditoría de Cumplimiento). Experiencia laboral acreditada en control gubernamental en el sector público no menor de un año y medio.
Competencia	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Iniciativa, creatividad, proactivo, con capacidad de análisis y solucionar problemas. Tener alto sentido de la responsabilidad. Confidencialidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización (cursos no menos de 12 horas y Diplomados y/o programas de especialización no menos de 90 horas y 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector)	- Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República o cualquier otra institución de nivel superior en temas vinculados con el control gubernamental, administración pública y derecho penal o civil en los tres últimos años. - Ley de contrataciones del Estado – Ley 30225.
Conocimientos para el puesto y/o cargo. (no se requiere sustentar con documentos)	- Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel básico.
Requisitos Adicionales	Cumplir con los requisitos del personal del OCI señaladas en el numeral 7.3.1 de la Directiva n.º 007-2015-CG/PROCAL del literal c) al k) (presentar Declaración Jurada simple).





MINISTERIO DE CULTURA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la ejecución de servicios de control y relacionados de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
2. Asesorar a la jefatura del Órgano de Control Institucional en lo relacionado a las normas legales en general y en especial a las relacionadas al control gubernamental.
3. Otras funciones que le sean encomendadas por la jefatura del Órgano de Control Institucional.

III. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Camaná 125 c/pasaje Piura S/N, Cercado de Lima – Sede Ex Correo
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	La supervisión del servicio será efectuada por el Órgano de control Institucional

