

COMUNICADO

El Archivo General de la Nación informa las siguientes modificaciones en relación al Cronograma y Etapas del Proceso CAS – Tercera Convocatoria 2023

CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ Publicación y difusión de la convocatoria en la página web institucional https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias convocatoria CAS 2023	Del martes 29 de agosto al martes 12 de setiembre 2023.	Área de Recursos Humanos / Coordinación de Comunicaciones
3	Presentación de la hoja de vida documentada y demás anexos, a través de mesa de partes de la página del AGN	Del miércoles 13 de setiembre al viernes 15 de setiembre de 2023 hasta las 04:45 p.m.	Recepción de Expediente a través del Área de Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la Hoja de Vida	martes 19 de setiembre de 2023	Comité Evaluador
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página institucional https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias Convocatoria CAS 2023.	miércoles 20 de setiembre de 2023	Área de Recursos Humanos / Comité Evaluador / Coordinación de Comunicaciones
6	Publicación del rol de entrevistas	miércoles 20 de setiembre de 2023	Área de Recursos Humanos / Coordinación de Comunicaciones
7	Entrevista Programación zoom	jueves 21 de setiembre de 2023	Comité Evaluador
8	Publicación de resultado final en la página institucional https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias	jueves 21 de setiembre de 2023	Área de Recursos Humanos / Comité Evaluador / Coordinación de Comunicaciones
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción del contrato Lugar: Jr. Camaná N° 125 – Psje. Piura s/n – 2do. Piso – El Cercado – Lima – Lima	Del viernes 22 de setiembre al viernes 29 de octubre de 2023	Área de Recursos Humanos /Oficina de Administración
10	Registro del contrato	Del lunes 02 de octubre al viernes 06 de octubre de 2023	Área de Recursos Humanos /Oficina de Administración

Lima, 12 de setiembre de 2023

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS