

COMUNICADO N°1-2026-AGN PRECISIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°10-2026-AGN

El Comité de Selección del Proceso de Selección CAS N°10 2026-AGN, en el marco de las disposiciones aplicables al desarrollo de la convocatoria, comunica a los postulantes y público interesado lo siguiente, como resultado de la revisión de la información contenida en las Bases del proceso de selección, se considera necesario precisar la dirección electrónica institucional habilitada para la recepción de postulaciones, a efectos de asegurar la adecuada presentación de la documentación correspondiente.

En tal sentido, para la etapa de presentación de postulaciones deberá considerarse como único canal institucional la siguiente dirección electrónica: recursos_humanos@agn.gob.pe.

La presente precisión se circunscribe exclusivamente al canal de recepción de postulaciones y no modifica los requisitos mínimos del puesto, funciones, condiciones contractuales, criterios de evaluación, factores de calificación ni demás disposiciones establecidas en las Bases del proceso de selección.

Asimismo, con la finalidad de garantizar una adecuada participación de los interesados y el desarrollo ordenado de las etapas del proceso, el Comité de Selección ha dispuesto la actualización del cronograma, respecto de la etapa de presentación de postulaciones y de aquellas etapas posteriores que resulten vinculadas a esta.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
06	Presentación de los documentos que sustenten lo señalado en el Formulario de Currículum Vitae Virtual y el llenado del Anexo N° 11, en formato digital, únicamente en la fecha señalada, enviado al correo institucional: recursos_humanos@agn.gob.pe (**)	25 y 28 de setiembre de 2026 (hasta las 16:45 horas)	
07	Evaluación curricular	29 de setiembre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS.
08	Publicación del Acta de resultados de evaluación curricular (Anexo N°09).	29 de setiembre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos.
09	Entrevista personal (el día y la hora se consignará en los resultados de la Evaluación Curricular). <i>La modalidad de la entrevista se realizará de manera virtual según los lineamientos establecidos en las bases.</i>	30 de setiembre de 2026	Comité de Selección CAS.
10	Publicación del Acta de Resultados Finales (Anexo N° 12)	30 de setiembre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato Lugar: Av. Javier Prado Este 2465, San Borja, Lima.	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Oficina de Administración.

(*) El/la postulante hará el llenado del Anexo N° 04 (formulario de currículum vitae (CV) virtual) y descargará y adjuntará el Anexo N° 05 (Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades).

(**) La presentación de los documentos sustentarios de lo declarado en el Formulario de Currículum Vitae documentado y el Anexo N°11 deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO APTO.

(***) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado.

Nota: Los resultados de las fases de evaluación se publicarán en el portal de convocatorias CAS del Archivo General de la Nación <https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias/>