



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes de la sexta convocatoria CAS - 2021, que se ha consignado lo siguiente:

PROCESO CAS N° 060-2021-AGN/SG-OA-ARH

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	(DICE)	(DEBE DECIR)
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título. (Señalar en tiempo, años o meses; y o tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia General: Diez (10) años como Profesional en Contabilidad o afines. Experiencia profesional no menor a ocho (8) años en el sector Público o Privado, en el sector público y/o Paramunicipal	Experiencia General: seis (6) años como Profesional en Administración, economía, Contabilidad o afines. Experiencia profesional no menor a cinco (5) años en el sector Público o Privado, de los cuales como mínimo debe haber trabajado 2 años en entidades del estado peruano.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado/a, colegiado/a y habilitado/a en la carrera de Administración o Contabilidad o afines.	Titulado/a, colegiado/a y habilitado/a en la carrera de Administración, economía, Contabilidad o afines.
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. - Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.	Diplomado de especialización en sistemas gubernamentales, SIAF, SIGA y SEACE. (minino 90 horas) Seminario o curso de Especialización en contabilidad en el sector Público peruano. Diplomado en Formación de Lideres de procesos.	Especialización en gestión Pública, o Especialización en sistemas gubernamentales, o Especialización en Contrataciones del estado y/o Recursos Humanos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables.	Microsoft Office 2013 o superior.	Indispensable tener conocimientos en: Microsoft Office 2013 o superior. Normas de control Institucional Normativa de Contrataciones con el estado.

Lima, 07 de octubre de 2021

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS