

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

COMUNICADO N°1-2026-AGN PRECISIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°11-2026-AGN

El Comité de Selección del Proceso de Selección CAS N°011-2026-AGN – Responsable de Unidad Formuladora, en el marco de las disposiciones aplicables al desarrollo de la convocatoria, comunica a los postulantes y público interesado lo siguiente:

Con la finalidad de promover una mayor participación de postulantes interesados y garantizar el adecuado desarrollo del proceso de selección, se ha dispuesto ampliar el plazo de postulación virtual hasta el 5 de octubre de 2026.

Se precisa que la postulación al proceso se realiza únicamente a través del Portal de Convocatorias CAS del AGN, conforme a la etapa N°03 del cronograma.

Asimismo, exclusivamente para la etapa N°06 – Presentación de los documentos sustentatorios de lo declarado en el Formulario de Currículum Vitae Virtual y del Anexo N°11, la dirección electrónica institucional habilitada es: recursos_humanos@agn.gob.pe

En consecuencia, corresponde actualizar el cronograma de las etapas posteriores vinculadas al proceso de selección, conforme al siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
03	Postulación virtual a través del portal de convocatorias CAS del AGN: https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias/ (*)	Del 1 al 5 de octubre de 2026 (hasta las 17:00 horas)	Postulante / Unidad Funcional de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
04	Evaluación de fichas de postulación virtual (Formulario de Currículum Vitae Virtual)	Del 6 al 7 octubre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS.
05	Publicación del Acta de revisión de requisitos mínimos (Anexo N°06).	07 de octubre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos.
06	Presentación de los documentos que sustente lo señalado en el Formulario de Currículum Vitae Virtual y el llenado del Anexo N° 11, en formato digital, únicamente en la fecha señalada, enviado al correo institucional: recursos_humanos@agn.gob.pe (**)	9 octubre de 2026(desde las 00:00 horas hasta las 16:45 horas)	
07	Evaluación curricular	Del 12 al 16 de octubre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Comité de Selección CAS.
08	Publicación del Acta de resultados de evaluación curricular (Anexo N°09).	19 de octubre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos.
09	Entrevista personal (el día y la hora se consignará en los resultados de la Evaluación Curricular). <i>La modalidad de la entrevista se realizará de manera virtual según los lineamientos establecidos en las bases.</i>	Del 20 al 22 de octubre 2026	Comité de Selección CAS.
10	Publicación del Acta de Resultados Finales (Anexo N° 12)	23 de octubre de 2026	Unidad Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato Lugar: Av. Javier Prado Este 2465, San Borja, Lima.	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad Funcional de Recursos Humanos / Oficina de Administración.

(*) El/la postulante hará el llenado del Anexo N° 04 (formulario de currículum vitae (CV) virtual) y descargará y adjuntará el Anexo N° 05 (Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades).

(**) La presentación de los documentos sustentarios de lo declarado en el Formulario de Curriculum Vitae documentado y el Anexo N°11 deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO APTO.

(***) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado.

Nota: Los resultados de las fases de evaluación se publicarán en el portal de convocatorias CAS del Archivo General de la Nación <https://aplicaciones.agn.gob.pe/convocatorias/>