



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 061-2021-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Especialista en Comunicación Audiovisual.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Secretaría General.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<u>Experiencia general</u> : Mínima cuatro (04) años. <u>Experiencia específica</u> : Mínima tres (03) años desarrollando funciones afines a las solicitadas, de las cuales al menos un (01) año debe ser en el sector público. <u>Nivel mínimo del puesto</u> : Analista.
Habilidades y Competencias	Adecuada comunicación oral y escrita, alta capacidad de reacción y sentido de urgencia.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de edición audiovisual en Vegas, Premiere o similares. Cursos de posproducción.



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones principales a desarrollar:

- 1) Registrar y editar material audiovisual de las diferentes actividades institucionales para difusión en medios de comunicación y plataformas del Archivo General de la Nación.
- 2) Elaborar guiones técnicos y composiciones audiovisuales para las diversas campañas o mensajes a difundir a través de las diferentes plataformas de la institución.
- 3) Coordinar con las diferentes áreas y direcciones las necesidades técnicas de registro audiovisual y gestionar el material audiovisual requerido para difusión.
- 4) Organizar y gestionar el archivo audiovisual de la institución.
- 5) Desempeñar el papel de maestro de ceremonias o moderador para realizar la conducción y transmisión de actividades presenciales o virtuales del Archivo General de la Nación y de la Escuela Nacional de Archivos.
- 6) Coordinar, producir y realizar la postproducción de los episodios del podcast del Archivo General de la Nación, así como realizar la correcta administración de las plataformas de distribución del canal de podcast mencionado.
- 7) Realizar informes técnicos de su competencia.
- 8) Otros que encargue el Coordinador de Comunicaciones, en el marco de la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado en el Archivo General de la Nación, ubicado en el Jr. Camaná 125 -Lima, provincia y Departamento de Lima.
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Honorario mensual	S/. 3,800.00 (tres mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.