

**PROCESO CAS N° 015-2022-AGN/SG-OA-ARH****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (1) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- g. Decreto de Urgencia N° 083-2021.
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Mínimo Cinco (05) años de experiencia general.• Experiencia Específica: Dos (02) años como analista y/o especialista desempeñando labores afines a las funciones o materia del puesto
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática, ética pública y planificación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado/a colegiado/a habilitado/a en Ingeniería Industrial y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación	<ul style="list-style-type: none">• Programa de Especialización o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo o similares.



<p>desde 08 horas, si don organizadas por el ente rector correspondiente.</p> <p>- Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.</p>	
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none">• Deseables conocimientos en legislación nacional que regula temas referentes a Salud y Seguridad en el Trabajo.• Capacidad de resolución de situaciones de emergencia.• Conocimiento en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas complementarias.• Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel básico.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Detectar factores de riesgo y gestionar las acciones de control correspondientes para la eliminación de consecuencias negativas que impacten en la integridad del trabajador.
2. Realizar las visitas técnicas en materia de seguridad y salud en el trabajo y elaboración de informes técnicos.
3. Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo a los riesgos ocupacionales.
4. Realizar investigaciones de accidentes, incidentes y elaborar los informes que correspondan.
5. Gestionar la elaboración de herramientas del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, orientadas a la prevención de riesgos laborales.
6. Elaborar resúmenes y matrices de riesgos a nivel de todas las sedes, para identificar puntos críticos.
7. Otras funciones que les sean encargadas por el jefe del Área, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125 con pasaje Piura - Lima
Duración del Contrato	Dos (02) meses renovables en función a las necesidades institucionales.
Honorario mensual	S/. 5,500.00 (cinco mil quinientos 00/100 soles) mensuales. Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.