



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PROCESO CAS N° 003-2024-AGN/SG-OA-URH
(A PLAZO DETERMINADO TEMPORAL)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (1) analista legal

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- c) Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general: Mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado.• Experiencia específica: Mínimo un (01) año en cargos similares o desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público. <p>Nivel mínimo del puesto: especialista</p>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática y ética pública.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Derecho

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado o Especialización en Derecho Administrativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en herramientas de gestión pública

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar coordinaciones de trabajo entre los abogados y el jefe la Oficina de Asesoría Jurídica.
2. Procesar y sistematizar consultas jurídicas que derivan los diferentes órganos de línea y áreas a la Oficina de Asesoría Jurídica.
3. Proyección de informes sobre procesos administrativos iniciados a instancia de parte.
4. Elaboración de proyectos informes, memorandos, oficios, cartas, proyectos de resolución jefatural, y demás documentación que se emita en la Oficina de Asesoría Jurídica.
5. Prestar apoyo y asesoramiento a los grupos de trabajo donde es parte la Oficina de Asesoría Jurídica.
6. Coordinar, apoyar y brindar toda la información que requiera a la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura para la representación y defensa de los procesos jurisdiccionales en los cuales sea parte el Archivo General de la Nación.
7. Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, acuerdos interinstitucionales, entre otros, a ser suscritos por parte del Archivo General de la Nación con diversas instituciones.
8. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado en Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima
Duración del Contrato	Tres meses a partir de la suscripción del contrato Renovable de acuerdo con la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal.
Modalidad Contractual	CAS Determinado – necesidad transitoria
Honorario mensual	S/. 5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.