



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PROCESO CAS N° 017-2024-AGN/SG-OA-URH
(A PLAZO DETERMINADO TEMPORAL)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (1) Especialista en Archivos

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Unidad Funcional de Registros y Defensa del Patrimonio Documental

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- b. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- c. Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- f. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general: Mínimo de tres (03) años.• Experiencia específica: Mínimo dos (02) años en cargos similares o desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público. <p>Nivel mínimo del puesto: analista y/o especialista</p>
Habilidades y Competencias.	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, capacidad para investigación, de análisis y decisión, con orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática y ética pública.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o titulado en Historia.



Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none">- Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.- Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.	<ul style="list-style-type: none">• Curso Básico de Archivo.• Curso de Diplomática.• Curso de Paleografía.• Curso de tipología documental de Patrimonio Histórico y otros relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables	<ul style="list-style-type: none">• Deseables conocimientos en gestión sobre defensa del Patrimonio Documental de la Nación, identificación e investigación sobre documentos de archivo y Patrimonio Cultural Archivístico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Vigilar de manera continua y permanente páginas de la Web para el control del Tráfico ilícito del Patrimonio Documental de la Nación, Patrimonio Cultural Archivístico y sobre los que existe la presunción de serlo.
2. Investigar y elaborar informes de identificación de tráfico ilícito de Patrimonio Documental de la Nación, Patrimonio Cultural Archivístico y sobre los que existe la presunción de serlo, y que contribuyan con la incautación, devolución y/o repatriación.
3. Investigar y elaborar informes de propuesta para declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación de documentos históricos del Archivo General de la Nación, archivos institucionales del Estado Peruano, archivos y colecciones particulares.
4. Elaborar informes para registrar bienes documentales declarados Patrimonio Cultural de la Nación en el Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos o de Particulares de competencia del Archivo General de la Nación.
5. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Camaná 125 - Psje. Piura - Cercado de Lima
Duración del Contrato	Tres meses a partir de la suscripción del contrato Renovable de acuerdo con la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

Modalidad Contractual	CAS determinado – necesidad transitoria
Honorario mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.