



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PROCESO CAS N° 004-2024-AGN/SG-OA-URH  
(A PLAZO DETERMINADO TEMPORAL)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

**Contratar los servicios de un/a (1) Especialista en Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos.**

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

**Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.**

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

**Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.**

4. Base Legal

- a. **Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.**
- b. **Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.**
- c. **Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.**
- d. **Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.**
- e. **Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.**
- f. **Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios**

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general: <b>Mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado</b></li><li>• Experiencia específica: <b>Mínimo dos (02) años en cargos similares o desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.</b> Nivel mínimo del puesto: <b>Analista y/o Especialista</b></li></ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática y ética pública.</b></li></ul>



<p>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</li><li>- Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bachiller universitario en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería de software y/o ingeniería de computación y sistemas.</b></li></ul>
<p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</li><li>- Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Curso en Administración y/o Desarrollo de Base de Datos en Oracle y/o SQL Server</b></li><li>• <b>Curso en Oracle PL/SQL y/o MySQL y/o SQL.</b></li><li>• <b>Curso en JavaScript y/o Python y/o PHP.</b></li><li>• <b>Curso en Metodologías Ágiles y/o Scrum Master.</b></li></ul>
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deseables conocimientos en gestión por procesos, seguridad de la información, Ethical Hacking.</b></li></ul>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. **Realizar los análisis de sistemas e información requeridos por los órganos de línea y oficinas administrativas de la institución.**
2. **Realizar un análisis de la arquitectura funcional y diseñar la arquitectura digital de los sistemas propuestos.**
3. **Liderar las acciones de diseño, desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos y softwares existentes en los servidores institucionales.**
4. **Relevar información de las áreas usuarias respecto de la identificación de problemas, necesidades y exigencias de cumplimiento legal/ normativo a fin de realizar una sistematización de sus procesos y/o actividades.**
5. **Mapear los flujos de procesos, información, datos de los sistemas a sistematizarse y/o automatizarse.**
6. **Realizar la elaboración y/o actualización de las normas, procedimientos y formatos relacionados al diseño, desarrollo, mantenimiento, implementación de sistemas de información diversos.**
7. **Proponer y desarrollar estrategias para la capacitación del personal con relación a los sistemas de información y servicios digitales.**
8. **Gestionar la atención de eventos e incidentes operativos y de seguridad de la información que se encuentren dentro del alcance de los sistemas informáticos y softwares de la OTIE del AGN.**



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

**9. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas al puesto.**

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<b>El servicio será prestado en Nicolás de Piérola 589 – Cercado de Lima</b>
Duración del Contrato	<b>Tres meses a partir de la suscripción del contrato Renovable de acuerdo con la necesidad institucional y disponibilidad presupuestal.</b>
Modalidad Contractual	<b>CAS Determinado – necesidad transitoria</b>
Honorario mensual	<b>S/. 6,000.00 (seis mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</b>