



**PROCESO CAS N° 022-2025-AGN**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (1) Analista Académico de Formación Profesional.

**2. Órgano o Unidad Funcional**

Escuela Nacional de Archivística.

**3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación**

Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- e) Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público y sus modificatorias.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas”.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR-PE que formalizan modificación de la Res. N°061-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057.
- i) Las demás disposiciones que regule la Ley.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de trabajo</b>      | Jr. Rodríguez de Mendoza N° 153 – Pueblo Libre.                                                                                                                                |
| <b>Duración del Contrato</b> | Tres (03) meses renovables en función a las necesidades institucionales y disponibilidad presupuestal.                                                                         |
| <b>Modalidad Contractual</b> | CAS Determinado.                                                                                                                                                               |
| <b>Honorario mensual</b>     | S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |



**ANEXO N° 1**  
**Perfil de puesto**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Órgano                 | ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA                  |
| Unidad Orgánica        | NO APLICA                                         |
| Nombre del cargo       | NO APLICA                                         |
| Clasificación          | NO APLICA                                         |
| Nombre del puesto      | ANALISTA ACADÉMICO DE FORMACIÓN                   |
| Dependencia jerárquica | DIRECTOR/A DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Atender consultas y gestionar trámites académicos y administrativos en la CFP, brindando soporte a estudiantes, docentes y ciudadanía con eficiencia y oportunidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Atender las consultas de los estudiantes, docentes y ciudadanía en general, sobre los servicios que ofrece la CFP y realizar el seguimiento de los trámites que se realicen en la CFP en el tiempo previsto.
- 2 Elaborar formatos para el uso de los docentes: registros, control de ingreso, listados de estudiantes.
- 3 Atender y canalizar solicitudes de docentes y estudiantes relacionadas con la gestión académica.
- 4 Apoyar al coordinador académico en la supervisión del desempeño de los docentes en las clases virtuales y presenciales.
- 5 Supervisar las plataformas de INTRANET y AULA VIRTUAL de la ENA, además que se encuentren actualizadas.
- 6 Elaborar reportes e informes académicos para la Coordinación de Carrera.
- 7 Prestar servicio de seguimiento a las comisiones de procesos disciplinarios, convalidación, y cursos a cargo.
- 8 Otras funciones asignadas por el/la jefe/a inmediato relacionadas al puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|--|--------------------------|------------|--|--------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                   | Incompleta                          | Completa  | <input type="checkbox"/> | Primaria            |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">                     En la carrera de Administración, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Educación o Ciencias de la Información.                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | En la carrera de Administración, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Educación o Ciencias de la Información. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Incompleta                                                        | Completa                            |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Primaria                                                          |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secundaria                                                        |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Universitaria                                                     | X                                   |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Egresado(a)                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
| En la carrera de Administración, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Educación o Ciencias de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Maestría                                                          |                                     | Egresado  |                          | Grado               |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Doctorado                                                         |                                     | Egresado  |                          | Grado               |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                     |           |                          |                     |  |                          |            |  |                          |                                |  |                          |                                  |  |                                     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |             |                                     |           |                          |                     |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en temas de análisis de la Información, Procedimiento Administrativo.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización o diplomado en Gestión Pública (mínimo 90 horas acumuladas).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Mínimo un (01) año como Asistente.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, síntesis, orden y control.

**REQUISITOS ADICIONALES**