



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 26 - 2019-AGN/SG-OA-ARH (3ra Convocatoria)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Especialista en Seguridad de la Información.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Mínimo dos (02) años. Experiencia Específica: Mínimo un (01) año en áreas de TI como analista y/o especialista.
Habilidades y Competencias	Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud empática, ética pública.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software. Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso o certificación en Seguridad de la Información. Curso o certificación en Gestión de Riesgos. Curso o certificación en Gestión de la continuidad del negocio. Curso de Metodologías ágiles.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables	Deseables conocimientos en Gestión por Procesos, Gestión de Servicios, Administración de Windows.





III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones principales a desarrollar:

1. Liderar la implementación o el mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información, basado en las normas técnicas nacionales e internacionales.
2. Actualizar las normas, procedimiento y formatos relacionados con la seguridad de la información.
3. Proponer y desarrollar estrategias para la concientización del personal en materia de seguridad de la información.
4. Gestionar los incidentes de seguridad de la información.
5. Informar al comité de Gobierno Digital sobre las acciones realizadas para la implementación o mantenimiento de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
6. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná N° 125 c/pasaje Piura - Lima
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2019, renovable en función a la necesidad de la Institucionales.
Honorario mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) mensuales, Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

