

**PROCESO CAS N° 37 - 2019-AGN/SG-OA-ARH****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (2) Analistas en Seguridad Interna.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Área de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Mínimo cuatro (04) años. Experiencia específica: Mínimo dos (02) años desempeñando funciones afines al puesto, de los cuales al menos dos (02) deben ser en sector público. Nivel mínimo del puesto: Auxiliar.
Habilidades y Competencias	Responsabilidad, capacidad de análisis, decisión y planificación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Escuela de Educación Superior Técnica de la PNP o FFAA o Licenciado de la FFAA u otros estudios en seguridad nivel técnico.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Seguridad, Video Vigilancia, Comunicaciones o materias afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables.	Conocimientos en Administración. Ofimática a nivel básico.



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones principales a desarrollar:

1. Realizar las actividades concernientes al control de la seguridad interna.
2. Informar y reportar todas las ocurrencias que encuentre durante su servicio.
3. Velar por el orden y salvaguardar el patrimonio histórico, bienes e integridad de los clientes internos y externos de la entidad.
4. Brindar asistencia en el monitoreo, evaluación y seguimiento de las cámaras del sistema de video vigilancia de la entidad.
5. Brindar asistencia en el desarrollo del control permanente de los implementos de seguridad, tales como: extintores, detectores de humo y otros del sistema de seguridad.
6. Asistir en la supervisión y coordinación sobre el ingreso y salida de las instalaciones de las sedes de la entidad, por parte del personal, visitantes y público en general.
7. Asistir en las coordinaciones que se efectúen con la empresa proveedora del servicio de vigilancia.
8. Supervisar el control de la seguridad del personal, bienes, instalaciones, así como de los administrados que hacen uso de las oficinas.
9. Proponer y ejecutar planes preventivos de contingencia ante accidentes y desastres que se puedan presentar en las instalaciones.
10. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato relacionadas con la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado en el Archivo General de la Nación, ubicado en el Jr. Camaná 125 - Psje. Piura-Cercado de Lima, provincia y Departamento de Lima.
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.
Honorario mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

