



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Archivo General  
de la Nación

**PROCESO CAS N° 60 - 2019-AGN/SG-OA-ARH**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (1) Asesor/a de la Dirección.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Escuela Nacional de Archivística.

**3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

**4. Base Legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> Mínimo cuatro (04) años. <b>Experiencia específica:</b> Mínimo tres (03) años desarrollando funciones afines al puesto, de las cuales un (01) año debe haber sido desarrolladas en el sector público. <b>Nivel mínimo del puesto:</b> Analista o Especialista.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Cooperación, análisis, planificación y negociación.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título universitario en Educación, Derecho, Administración y/o Bibliotecología. Doctorado en Gestión del Conocimiento y/o Educación y/o Derecho.



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Archivo General  
de la Nación

**Cursos y/o estudios de especialización**

Diplomado o especialización en Proyectos de Inversión Pública.  
Diplomado o especialización en Gestión de la Información.  
Diplomado en Metodología de la Investigación o Investigación científica.

**Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables**

Diseño de malla curricular, licenciamiento de instituciones educativas.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones principales a desarrollar:

1. Asesorar, formular y proponer la adecuación de la política y normatividad educativa en la Escuela Nacional de Archiveros.
2. Monitorear, supervisar y evaluar la calidad del servicio educativo que brinda la Escuela Nacional de Archiveros.
3. Asesorar y dar asistencia técnica - educativa a las áreas de formación y capacitación promoviendo el trabajo colaborativo de tal forma que ello coadyuve a la optimización de la calidad del servicio educativo.
4. Promover, asesorar y evaluar el desarrollo curricular y la producción de materiales educativos, así como impulsar el uso de programas informáticos en aplicaciones pedagógicas.
5. Brindar asesoramiento metodológico para la producción académica en el ámbito de la competencia de la Escuela Nacional de Archiveros.
6. Evaluar las solicitudes de las instituciones facultadas para realizar acciones de actualización, capacitación docente que requieran autorización, auspicio, o suscripción de convenios con la Escuela Nacional de Archiveros.
7. Asesorar en la organización de la capacitación y actualización del personal administrativo y docentes de la Escuela Nacional de Archiveros.
8. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato relacionadas con la misión del puesto.



IV.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación, ubicado en Jr. Rodríguez de Mendoza 153 Distrito de Pueblo Libre, provincia y Departamento de Lima.
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.
Honorario mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Archivo General  
de la Nación

Otras condiciones esenciales del contrato

La supervisión del servicio será efectuada por la Dirección de la Escuela Nacional de Archivística.

