



**MINISTERIO DE CULTURA  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

**PERFIL DE PUESTO**

**PROCESO CAS N° 11 - 2018-AGN/SG-OA-ARH**

**IV. GENERALIDADES**

**5. Objeto de la Convocatoria**

Servicio de contratación de un/a (1) Abogado/a para el Órgano de Control Institucional.

**6. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Órgano de Control Institucional.

**7. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación**

Área de Recursos Humanos

**8. Base Legal**

- d) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- e) Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

**V. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de tres (3) años en el ejercicio de la profesión. Participación en Acciones de Control (Examen Especial o Auditoría de Cumplimiento). Experiencia laboral acreditada en control gubernamental en el sector público no menor de un año y medio.
<b>Competencia</b>	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Iniciativa, creatividad, proactivo, con capacidad de análisis y solucionar problemas. Tener alto sentido de la responsabilidad. Confidencialidad.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Universitario de Abogado, colegiado y habilitado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (cursos no menos de 12 horas y Diplomados y/o programas de especialización no menos de 90 horas y 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector)	- Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República o cualquier otra institución de nivel superior en temas vinculados con el control gubernamental, administración pública y derecho penal o civil en los tres últimos años. - Ley de contrataciones del Estado – Ley 30225.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo.</b> (no se requiere sustentar con documentos)	- Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point) a nivel básico.
<b>Requisitos Adicionales</b>	Cumplir con los requisitos del personal del OCI señaladas en el numeral 7.3.1 de la Directiva n.° 007-2015-CG/PROCAL del literal c) al k) ( <b>presentar Declaración Jurada simple</b> ).





**MINISTERIO DE CULTURA  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la ejecución de servicios de control y relacionados de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
2. Asesorar a la jefatura del Órgano de Control Institucional en lo relacionado a las normas legales en general y en especial a las relacionadas al control gubernamental.
3. Otras funciones que le sean encomendadas por la jefatura del Órgano de Control Institucional.

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Camaná 125 c/pasaje Piura S/N, Cercado de Lima – Sede Ex Correo
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	La supervisión del servicio será efectuada por el Órgano de Control Institucional

