

FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes de la tercera convocatoria CAS - 2024, que se ha consignado lo siguiente:
Proceso CAS N° 007-2024-AGN/SG-OA-URH

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS:	DICE:	DEBE DECIR:
<p>Cursos y/o estudios de Especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas si son organizados por un ente rector. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Especialización en Gestión Documental y Archivística. Curso de Fundamentos de la Gestión de Archivos en las Entidades Públicas. Diplomado en Derecho Administrativo. Diplomado en Derecho Notarial y Registral. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Especialización en Gestión Documental y Archivística. Curso de Fundamentos de la Gestión de Archivos en las Entidades Públicas. Diplomado en Derecho Administrativo o Constancia de estudios del diplomado. Diplomado en Derecho Notarial y Registral o Constancia de estudios del diplomado.

Lima, 01 de marzo de 2024

UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

