



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 020-2021-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (01) Historiador (a)

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Área de Registro y Defensa del Patrimonio Documental Archivístico

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N°29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°0652011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°312-2017-SERVIR/PE.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°313-2017-SERVIR/PE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Mínima dos (02) años de experiencia general.• Experiencia Específica: Un (01) año en funciones similares.• Experiencia en nivel mínimo en el sector público: Un (01) año en actividades relacionadas en el sector público.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, capacidad para la investigación, análisis, actitud orientada a resultados, trabajo en equipo, planificación y organización, empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o titulado en Historia.



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización - Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de Gestión Cultural, de Protección de Patrimonio Cultural, de Paleografía y otros relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo e indispensable y deseable	<ul style="list-style-type: none">• Gestión sobre defensa de Patrimonio Documental de la Nación, identificación e investigación sobre documentos de archivo y de Patrimonio Cultural Archivístico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Vigilar de manera continua y permanente páginas de la Web para el control del Tráfico ilícito del Patrimonio Documental de la Nación, Patrimonio Cultural Archivístico y sobre los que existe la presunción de serlo.
2. Investigar y elaborar informes sustentatorios sobre identificación y tráfico ilícito de Patrimonio Documental de la Nación, Patrimonio Cultural Archivístico y sobre los que existe la presunción de serlo.
3. Investigar y elaborar informes que contribuyan a la incautación de documentos Patrimonio Documental de la Nación, Patrimonio Cultural Archivístico y con la presunción de serlo, expuestos al tráfico ilícito.
4. Investigar y elaborar informes de propuesta para declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación de documentos históricos del Archivo General de la Nación, archivos institucionales del Estado Peruano, archivos y colecciones particulares.
5. Elaborar informes para registrar bienes documentales declarados Patrimonio Cultural de la Nación en el Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos o de Particulares de competencia del Archivo General de la Nación.
6. Otras tareas que mande el Jefe de Área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125 - Psje. Piura - Cercado de Lima, provincia de Lima y Departamento de Lima
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Honorario mensual	S/. 2 200.00