



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 046-2021-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Abogado para la Oficina de Asesoría Jurídica que coordine y apoye a la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura.

2. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base legal

- a) Ley N°29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°0652011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°312-2017-SERVIR/PE.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°313-2017-SERVIR/PE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia - Abogado titulado y colegiado.	<ul style="list-style-type: none">• Estudios culminados de Derecho.• Experiencia laboral no menor de 10 años en entidades públicas o privadas contadas a partir del título.
Habilidades y competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, capacidad de análisis y decisión, orientación a resultados, planificación y organización, asertividad, actitud.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Derecho.



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

REQUISITOS	DETALLE
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo e indispensable y deseable	<ul style="list-style-type: none">• Deseables conocimiento de procesos judiciales, penales, civiles y laborales.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar, apoyar y brindar toda la información que requiera la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura para la representación y defensa de los procesos jurisdiccionales en los cuales sea parte el Archivo General de la Nación.
2. Elaborar informes y reportes regulares sobre el seguimiento y determinación de estrategias de todos los procesos jurisdiccionales donde el Archivo General de la Nación sea parte.
3. Absolver consultas jurídicas que derivan los diferentes órganos de línea y áreas a la Oficina de Asesoría Jurídica.
4. Apoyar en la mejora de los protocolos y normativa interna vinculados a la defensa del patrimonio documental, tanto como función preventiva como para facilitar el éxito de la acción represiva.
5. Elaborar informes, memorandos, oficios, cartas, proyectos de resolución Jefatural, y demás documentación que se emita en la Oficina de Asesoría Jurídica.
6. Las demás funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125- Lima y Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura ubicada en Av. Javier Prado Este N° 2465 - San Borja.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Honorario mensual	S/. 5 500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles).