



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 063-2021-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) Especialista de Gobierno Digital

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Secretaría General

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<u>Experiencia general</u> : Mínima cinco (05) años. <u>Experiencia específica</u> : Mínima tres (03) años desarrollando funciones afines a las solicitadas, de los cuales dos (02) años deben ser en el sector público. <u>Nivel mínimo del puesto</u> : Especialista.
Habilidades y Competencias	Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, análisis y razonamiento lógico, síntesis y comunicación asertiva.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o afines.



Cursos y/o estudios de especialización	<p>Al menos 2 de los estudios indicados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o Especialización y/o cursos en Derecho Digital, Derecho TIC, Regulación Digital y/o afines (mínimo 90 horas acumuladas).• Diplomado y/o Especialización y/o cursos en ISO 27001, Ciberseguridad, Seguridad de la Información, Buenas prácticas ITIL, Metodologías Ágiles SCRUM y/o afines (mínimo 90 horas acumuladas).• Diplomado y/o Especialización y/o cursos en Gestión de Datos, Big Data y/o afines (mínimo 90 horas acumuladas).• Diplomado y/o Especialización y/o cursos en Gestión de Riesgos y/o Auditoría interna y externa (mínimo 90 horas acumuladas).
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones principales a desarrollar:

1. Ejercer las veces del representante de la Entidad ante el Comité de Gobierno Digital.
2. Participar activamente en el Comité de Gobierno Digital.
3. Brindar opinión técnica sobre el uso de tecnologías digitales al interior de la entidad para el logro de los objetivos estratégicos.
4. Proponer acciones o actividades que promuevan una cultura digital al interior de la entidad para el aprovechamiento de las tecnologías digitales y su adaptación al proceso de transformación digital.
5. Coadyuvar al proceso de transformación digital y los compromisos que demanden de su responsabilidad.
6. Supervisar la elaboración, aprobación y cumplimiento del Plan de Gobierno Digital.
7. Mantener permanentemente informada a la Jefatura Institucional sobre los avances realizados por el Comité de Gobierno Digital.
8. Apoyar en la promoción e implementación de estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologías digitales, interoperabilidad, seguridad digital, identidad digital y datos de la entidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado en el Archivo General de la Nación, ubicado en el Jr. Camaná 125 -Lima, provincia y Departamento de Lima
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Honorario mensual	S/. 7,000.00 (siete mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.