

**PROCESO CAS N° 056-2021-AGN/SG-OA-ARH****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Técnico en mantenimiento para la Coordinación de Servicios Generales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Área de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

**4. Base legal.**

- a. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- g. Decreto de Urgencia 083-2021.
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral y Profesional mínima requerida.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general: mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en el sector público desempeñando funciones relacionadas al puesto.</li></ul>

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

<b>Habilidades y Competencias</b>	Proactivo, capacidad analítica, criterio para la resolución de problemas, trabajo en equipo.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido.</b>	Técnico titulado en electricidad o electrónica
<b>Curso y/o estudios de especialización.</b>	Certificado de curso de cableado estructurado, Neumático aplicado a la electrónica y automatización de procesos. Cursos de reparación de electrodomésticos.
<b>Otros Requisitos Mínimos.</b>	Conocimientos de Office a nivel básico (acreditable con declaración jurada).

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar actividades de mantenimientos menores en electricidad, electrónica, sistemas de iluminación, infraestructura, entre otros.
- Realizar las actividades de mantenimientos menores en el sistema de suministro de energía eléctrica.
- Realizar actividades de mantenimientos menores en sistemas de agua y desagüe.
- Apoyo en el traslado de mobiliarios y bienes.
- Apoyo en eventos que realiza la institución.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata relacionada al puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Archivo General de la Nación, ubicado en Jr. Camaná 125 con Pasaje Piura S/N – Cercado de Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,700.00 (dos mil setecientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.