

**PROCESO CAS N° 100-2021-AGN/SG-OA-ARH****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Inversión Pública

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrada de Servicios.
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Mínima (10) años.• Experiencia Específica: un (01) año en funciones similares.• Experiencia en nivel mínimo en el sector público: 01 año como asistente / analista / supervisor / jefe y/o afines al cargo.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo, comunicación, proactiva, iniciativa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título universitario de administración y/o economía.



REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado o programa de especialización de Formulación de Proyectos de inversión Pública• Diplomado, programa de especialización y/o cursos de Gestión por resultados• Diplomado y/o programa de especialización Derecho administrativo y/o gestión pública• Curso Planeamiento estratégico• Curso• Gestión BIM para la Inversión Pública• Curso Planificación y control de proyectos• Cursos Contrataciones y adquisiciones del Estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo e indispensable y deseable	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento sistema nacional archivístico, fondos documentales y/o de la Nación, Política Nacional de Cultura al 2030.• Conocimiento en formulación, ejecución y gestión de proyectos públicos, de desarrollo y/o privados• Conocimiento en contrataciones con el Estado, sistemas administrativos y de inversiones

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Administración del banco de inversiones del Invierte.pe de la Unidad Formuladora del AGN.
2. Coordinaciones con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Sector Cultura, a fin de: (i) Elaborar los criterios de prioridad de las inversiones, (ii) Elaboración de la Ficha de niveles de servicio y factores de calidad
3. Apoyo técnico virtual para el seguimiento a la ejecución del Proyecto de Inversión del nuevo local del AGN a cargo de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Pliego 003: Ministerio de Cultura.
4. Revisión de los entregables del expediente técnico del proyecto de la nueva sede del local del AGN.
5. Apoyo técnico para la elaboración del banco de proyectos para la gestión de recursos de Cooperación Internacional.
6. Apoyo al área de planeamiento en el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional CEPLAN (2019).
7. Apoyo al proceso de identificación IOARR del AGN
8. Apoyo en temas presupuestales de proyectos de inversión
9. Otras actividades vinculadas que el jefe de la OPP determina.



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Archivo General
de la Nación

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en Jr. Camaná 125
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Honorario mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles) mensuales. Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.