



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

PROCESO CAS N° 017-2022-AGN/SG-OA-ARH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) técnico en Producción Digital de Archivos Electrónicos

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Área de Reprografía y Preservación Digital de la Dirección de Conservación.

3. Dependencia encargada de realizar procesos de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Archivo General de la Nación.

4. Base Legal

- a. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- g. Decreto de Urgencia N° 083-2021.
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general: Mínimo de un (01) año.• Experiencia específica: Mínimo ocho (08) meses en funciones similares
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo.• Responsable.• Asertivo.• Comprometido con sus funciones.• Capacidad de análisis y decisión.• Medición de sus funciones orientado a resultados.• Actitud y Capacidad para trabajar en equipo.• Vocación de servicio e identificación institucional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios en Computación e informática, superior universitaria y/o Técnica en Humanidades y carreras afines. (que se puedan acreditar).



<p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 08 horas, si don organizadas por el ente rector correspondiente. - Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector. 	<p>Cursos en temas de archivo, de conservación de documentos, de procesos de digitalización y temas afines a la convocatoria (acreditar certificados y constancias).</p>
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensable y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software de edición, empaquetamiento (ADOBE / NITRO) y migración de imágenes digitales (ARCHIDOC). • Conocimiento de Ofimática a nivel usuario (acreditar con certificados, constancias). • Manejo de escáneres Planetarios CopyBook, para digitalización de documentos (acreditar certificado, constancia y/o declaración jurada).

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el control de calidad, edición y organización de las imágenes digitales, correspondientes a los fondos documentales digitalizados.
2. Preparar y configurar el Software para elaborar los correspondientes empaquetamientos de los archivos PDF de las imágenes digitales para su difusión en la web.
3. Organización de las imágenes digitales respecto a sus catálogos descriptivos.
4. Realizar la digitalización de documentos que se requieran, durante el periodo de su servicio.
5. Realizar informes mensuales que reporten los asuntos de sus competencias.
6. Realizar otras funciones encargadas por el área, la Dirección y/o la jefatura institucional

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Archivo General de la Nación ubicado en el Ex. Correo – Jr. Camaná 125 y Palacio de Justicia Calle Manual Cuadros S/N – Cercado de Lima
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022.
Honorario mensual	S/. 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) mensuales. Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.